

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. lapkričio 19 d.
sprendimu Nr. 1-1523

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS JONO LAUŽIKO KONSULTACINIO-MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Jono Laužiko konsultacinio-mokymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Jono Laužiko konsultacinio-mokymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Centro buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, mokymo programas tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Centro savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro reorganizavimo, likvidavimo pertvarkymo tvarką ir struktūros pertvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Vilniaus Jono Laužiko konsultacinis-mokymo centras, trumpasis pavadinimas – Vilniaus Laužiko centras, juridinio asmens kodas – 191715620.

3. Centro istorija – Vilniaus Senamiesčio konsultacinis mokymo punktas įsteigtas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 1990 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 95. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2003 m. sausio 22 d. sprendimu Nr. 767 Centrai suteiktas pavadinimas Vilniaus Jono Laužiko bendrojo lavinimo konsultacinis centras. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 15. d. sprendimu Nr. 1-114 „Dėl Vilniaus Jono Laužiko bendrojo lavinimo konsultacinio centro (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Jono Laužiko bendrojo lavinimo konsultacinis centras pertvarkytas į gimnaziją, suteikiant jam Vilniaus Jono Laužiko konsultacinio-mokymo centro pavadinimą. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. kovo 3 d. sprendimu Nr. 1-433 „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetinę įstaigą Vilniaus Santariškių konsultacinį-mokymo centrą“ Centras reorganizuotas, prijungiant prie jo Vilniaus Santariškių konsultacinį-mokymo centrą (kitą tokio pačio tipo centrą).

4. Teisinė Centro forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės.

6. Centro savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir

paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Centro nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Centro buveinė – M. Daukšos g. 7, Vilnius.

11. Centras veiklą vykdo šiose viešosiose įstaigose: Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje (Parko g. 21, Vilnius), Respublikinio priklausomybės ligų centro Vilniaus filialo Vaikų ir jaunimo reabilitacijos skyriuje (Šlaito g. 14, Vilnius), Vilniaus miesto klinikinės ligoninės Vaikų ligų klinikoje (Antakalnio g. 57, Vilnius), Vilniaus miesto Psichikos sveikatos centre (Vasaros g. 5, Vilnius), Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikose (Santariškių g. 4, Vilnius ir Santariškių g. 7, Vilnius) ir kt.

12. Centro veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

13. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Centro tipas – gimnazija.

15. Centro pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo ligoninės mokykla.

16. Mokymosi kalba – lietuvių, lenkų, rusų.

17. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

18. Centro mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Centras įgyvendina šias ugdymo programas:

19.1. priešmokyklinio ugdymo;

19.2. pradinio ugdymo;

19.3. pagrindinio ugdymo;

19.4. pritaikytą pradinio ir pagrindinio ugdymo (esant poreikiui);

19.5. vidurinio ugdymo;

19.6. neformaliojo vaikų švietimo.

20. Centro išduodamas šis mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas – mokymosi pasiekimų įvertinimo pažyma;

21. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Centro veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys ((pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

22.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20; bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.1.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.1.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.1.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.1.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.2.2. archyvų veikla, kodas 91.12.00.

23. Centro tikslas – siekti gydomų mokinių ugdymo tęstinumo, padėti kiekvienam sergančiam vaikui, kad pasveikęs galėtų sėkmingai tęsti savo veiklą bendrojo ugdymo mokykloje, teikti ugdymą mokiniams, laikinai negalintiems lankyti savosios mokyklos dėl ligos, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą ir sveikatos būklę ugdyti mokinių bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, gebančioms atsakingai ir pozityviai priimti nuolat kintančią aplinką.

24. Centro uždaviniai:

24.1. užtikrinti kokybišką pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, atskleisti ir plėtoti mokinių kūrybines galias;

24.3. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybę, nuostatą mokytis visą gyvenimą ir tobulėti;

24.4. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

24.5. skatinti sveikos gyvensenos principų taikymą;

24.6. ugdyti socialinę kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

24.7. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.8. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

25. Centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

25.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

25.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas gydomiems mokiniams mokytis Vilniaus miesto ligoninėse, siekti kokybiško išsilavinimo, pagal galimybes sukurti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, sudaro palankias sąlygas brandinti mokinių vertybines kompetencijas, skatinančias dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančias kultūrinę ir socialinę brandą, padedančias tenkinti kiekvieno asmens saviugdos ir saviraiškos poreikius; sudaro sąlygas ugdyti besigydančių mokinių gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą;

25.3. ugdymo procesą grindžia pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

25.4. organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.5. vykdo neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

25.6. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant įvairiais tyrimais ir sprendimais;

25.7. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

25.8. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina higienos normas ir kitus teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

25.9. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose prevencinėse programose;

25.10. kuria modernią informavimo sistemą;

25.11. telkia vietas bendruomenę;

25.12. Centro valdymą grindžia demokratiniais principais;

25.13. atlieka Centro veiklos kokybės įsivertinimą;

25.14. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Centro mokytojai ir kiti darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Centro partneriai;

25.15. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

26. Centro suformuotas ir Centro direktoriaus patvirtintas mokymosi pasiekimų įvertinimo pažymas elektroniniu paštu siunčia į mokinio nuolatinę mokyklą.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Centras, siekdamas veiklos tikslų, įgyvendindamas iškeltus uždavinius ir vykdydamas jam priskirtas funkcijas:

27.1. teisę:

27.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Centro nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

27.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

27.1.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.1.4. bendradarbiauti su Vilniaus miesto gydymo įstaigų bendruomenėmis ir kitais Centro veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.1.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.1.6. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.1.7. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

27.1.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.1.9. turėti kitų šio įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

27.2. privalo:

27.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

27.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

27.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.2.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

27.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas

ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.2.6. palaikyti glaudžius ryšius su gydymo įstaigų bendruomenėmis;

27.2.7. užtikrinti Centro vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. Centro strateginis planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Centro metinis veiklos planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai;

28.3. Centro ugdymo planas, patvirtintas Centro direktoriaus, suderinus su Centro taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Centro veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

29. Centru vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Pasibaigus Centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

32. Pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Centro direktorius. Centro

direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti to paties Centro viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

33. Viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Centro direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

34. Jeigu su Centro direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Centro direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Centro direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

35. Centro direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

35.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

35.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

36. Centro direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Centro direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo Centro vadovo pareigų tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Centro direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

37. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Centro direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Centro direktoriaus kompetencija:

38.1. organizuoja Centro veiklą, kad būtų įgyvendinami Centro veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

38.2. vadovauja rengiant Centro strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

38.3. organizuoja Centro veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

38.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

38.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Centro veiklos planą ir Centro ugdymo planą, kitus Centro veiklos dokumentus bei Centre veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

38.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

38.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

38.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

38.9. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

38.10. nustato Centro direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

38.11. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

38.12. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

38.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Centro savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

38.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Centro valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

38.15. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

38.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jo veikimą ir tobulinimą;

38.17. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

38.18. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

38.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

38.20. atstovauja Centrai kitose institucijose;

38.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai savo metų veiklos ataskaitą. Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

38.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Centro direktoriaus pavaduotojams;

38.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose

teisės aktuose ir Centro nuostatuose.

39. Centro direktorius atsako už:

39.1. demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;

39.2. viešą informacijos apie Centro vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

39.3. savininko sprendimų įgyvendinimą.

40. Centre veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras ir Centro direktoriaus patvirtintas darbo reglamentas.

41. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius ir (ar) direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

42. Centre veikia šios savivaldos institucijos: Centro taryba, Mokytojų taryba.

43. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Centro bendruomenei.

44. Centro tarybai taikomos šios nuostatos:

44.1. Centro taryba telkia Centro mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams;

44.2. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

44.3. Centro tarybą sudaro 5 nariai: 3 mokytojai, 2 gydymo įstaigos darbuotojai.

45. Į Centro tarybą:

45.1. 3 mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų susirinkime. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Centro mokytojai. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Centro tarybą išrenkami 3 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau

kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.2. 2 gydymo įstaigos narius į Centro tarybą deleguoja gydymo įstaigos.

46. Centro taryba sudaroma trejiems metams, Centro tarybos asmenims kadencijų skaičius neribojamas.

47. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Centro tarybos narių atviru balsavimu paprasta Centro tarybos narių balsų dauguma pirmojo Centro tarybos posėdžio metu.

48. Centro tarybos posėdžius protokoluoja Centro tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu iš mokytojų pirmojo Centro tarybos posėdžio metu. Centro tarybos sekretorius yra Centro tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Centro tarybos nariai, turi balso teisę. Gydymo įstaigos darbuotojas negali būti Centro tarybos pirmininku.

49. Centro tarybos sudėtį tvirtina Centro direktorius.

50. Centro tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami du kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Centro tarybos posėdis. Centro tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Centro tarybos narių.

51. Pirmąjį Centro tarybos posėdį šaukia Centro direktorius, kitus – Centro tarybos pirmininkas. Centro tarybos posėdžius gali inicijuoti Centro direktorius arba Centro tarybos nariai.

52. Centro tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Centro tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Centro tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

53. Centro tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

54. Nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokytojams arba gydymo įstaigos darbuotojams, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Centro tarybos narys, iki veikiančios kadencijos pabaigos.

55. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Centro tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Centro tarybos rinkimai. Pasibaigus Centro tarybos kadencijai, Centro taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Centro tarybai.

56. Centro taryba paleidžiama:

56.1. reikalaujant $\frac{1}{2}$ Centro tarybos narių;

56.2. likviduojant Centrą ir (ar) jį reorganizuojant.

57. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei laisvai pasirinkta forma.

58. Centro tarybos kompetencija:

58.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

58.2. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

58.3. pritaria Centro strateginiam ir metiniam veiklos planams, Centro nuostatomis, Centro darbo tvarkos taisyklėms, Centro ugdymo planui, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

58.4. suderina ugdymo planus;

58.5. išklauso Centro metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

58.6. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

58.7. teikia siūlymus Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

58.8. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

58.9. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

58.10. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į komisijas;

58.11. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

58.12. kiekvienais metais Centro taryba vertina Centro vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

58.13. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Centrui aktualiais klausimais.

59. Mokytojų taryba yra Centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

60. Mokytojų tarybą sudaro 9 mokytojai, išrinkti mokytojų visuotiniame susirinkime. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokytojų tarybą išrenkami 9 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

61. Mokytojų taryba renkama trejiems metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

62. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu daugumos balsų pritarimu pirmame Mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje bendru sutarimu išrenkamas Mokytojų tarybos sekretorius, kuris protokoluoja Mokytojų tarybos posėdžius. Mokytojų tarybos sekretorius yra Mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę.

63. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne mažiau kaip 4 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau

kaip du trečdaliai visų Mokytojų tarybos narių.

64. Pirmąją Mokytojų tarybos posėdį šaukia Centro direktorius, kitus – Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Centro direktorius, atstovai, mokytojai.

65. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbimas pakartotinis balsavimas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

66. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

67. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, Mokytojų taryba perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai.

68. Mokytojų taryba svarsto mokytojų metodinės veiklos aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimus:

68.1. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

68.2. priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

68.3. susitaria dėl mokinių individualios pažangos stebėsenos ir pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

68.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

68.5. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

68.6. inicijuoja pedagoginės patirties sklaidą siekiant mokinių asmeninės pažangos;

68.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

68.8. teikia siūlymų dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais.

68.9. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

69. Renkant kandidatus į Centro tarybą ar kitas Centro savivaldos institucijas, priimant sprendimus gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo principus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

70. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

71. Centro darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

72. Centro direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Centro direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

74. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Centro lėšos:

75.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

75.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

75.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

75.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

76. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Centro buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atsiskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Centro veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

79. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro išorės finansinį auditą, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje rastine@lauzikocentras.vilnius.lm.lt prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

81. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

82. Centro nuostatus tvirtina Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Centro nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Centro taryba.

83. Centro nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Centro direktorius ir Centro taryba.

84. Centras reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar jo struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Centro tarybos,
2025-05-15 posėdžio protokolas Nr.3