

PATVIRTINTA
Vilniaus Jono Laužiko konsultacinio-mokymo
centro direktoriaus
2020 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V-57

VILNIAUS JONO LAUŽIKO KONSULTACINIO-MOKYMO CENTRO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu. Vilniaus Jono Laužiko konsultaciniame-mokymo centre (toliau - Centras).

2. Aprašas nustato pasirengimo nuotoliniam ugdymui etapus, nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdus, mokytojų, moksleivių, medicinos personalo, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

3.2. **Virtuali mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema, kurioje yra įrankių elektroninei mokymosi medžiagai pateikti, mokymosi veikloms organizuoti, bendrauti ir bendradarbiauti.

3.3. **Elektroninė pamoka** – tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, mokėjimus ir įgūdžius lavinantys pratimai).

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

4. Centre nuotoliniam mokymui organizuoti pasirenkama Suite for Education Google Classroom nuotolinio ugdymo(si) aplinka.

5. Mokytojai, sutarę su mokiniais, gali papildomai naudoti ir kitus nuotoliniam ugdymui skirtus informacijos perdavimo būdus ir formas, virtualaus ryšio priemones.

6. Centras nuotolinį ugdymą vykdo su besigydančiais mokiniais pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

7. Direktoriaus įsakymu sudaroma nuotolinio darbo koordinavimo grupė (pridedama), kuri konsultuoja centro bendruomenės narius, gydymo įstaigų skyriuose esantį medicinos personalą, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) technologijų naudojimo klausimais.

8. Pasitarimai su mokytojais organizuojami nuotoliniu būdu vaizdo konferencijomis, elektroniniu paštu bei Google Hangout Meet paskyroje sukurtoje uždaroje grupėje.

9. Mokytojai rengia skaitmeninę mokomąją medžiagą, skirtą moksleiviams ugdytis nuotoliniu būdu, ir ją kaupia

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

10. Vykdydami nuotolinį ugdymą, pagal direktoriaus pavaduotojų sudarytus pamokų tvarkaraščius (nurodytu laiku) mokytojai veda pamokas per nuotolį.

11. Mokytojai informuoja gydymo įstaigų personalą apie savo darbo laiką su konkrečios grupės mokiniais.

12. Rengiamos nuotolinės pamokos – nuolat atnaujinama nuotolinio mokymo(si) medžiaga.

13. Ugdomosios medžiagos ir užduočių mokiniams kiekis turi atitikti savaitinių užsiėmimų skaičių.

14. Ugdymo medžiaga gali būti popierinė, tačiau užduotys turi būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.

15. Mokytojai atsako už tai, kad parenkama mokomoji medžiaga atitiktų moksleivių amžių ir būtų patikima.

16. Moksleiviai atlikdami paskirtas užduotis, vadovaujasi mokytojų nurodytais terminais ir pateikia atliktas užduotis.

17. Vykdamas nuotolinį ugdymą gydymo įstaigose sudaromos techninės galimybės vaiko nuotoliniam ugdymui (kompiuteris arba planšetė, prieiga prie interneto).

18. Mokiniui išvykus iš gydymo įstaigos jo nuolatinei mokyklai išsiunčiama Mokymosi pasiekimų vertinimo pažyma.

IV SKYRIUS SKAITMENINIŲ IŠTEKLIŲ NAUDOJIMAS

19. Kiekvienas mokytojas skaitmeninį turinį renkasi pats, atsižvelgdamas į savo turimą patirtį, programos specifiką, mokinių poreikius vadovaudamasis atsakingumo ir etiškumo principais.

20. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu ir įvairiais patikimais informacijos šaltiniais internete.

21. Nuorodos į metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašas yra privalomas visai Centro bendruomenei.

23. Darbuotojai su Aprašau supažindinami Centro bendruomenės posėdyje.

24. Mokiniais ir tėvams (globėjams, rūpintojams), medicinos personalui susipažinti Aprašas skelbiamas centro interneto svetainėje adresu: www.lauzikocentras.lt

25. Pasikeitus situacijai Aprašas gali būti atnaujintas.