

VILNIAUS JONO LAUŽIKO KONSULTACINIO-MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Jono Laužiko konsultacinio-mokymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nurodo Vilniaus Jono Laužiko konsultacinio-mokymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą, mokymo formas ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, aprašo mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro bendruomenės teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, kvalifikacijos kėlimą ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Vilniaus Jono Laužiko konsultacinis-mokymo centras, sutrumpintas pavadinimas – Vilniaus Laužiko centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 191715620.

3. Centro veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius.

4. Centro istorija: Vilniaus Senamiesčio konsultacinis mokymo punktas įsteigtas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 1990 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 95, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2003 m. sausio 22 d. sprendimu Nr. 767 Centrai suteiktas pavadinimas Vilniaus Jono Laužiko bendrojo lavinimo konsultacinis centras. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 1-114 „Dėl Vilniaus Jono Laužiko bendrojo lavinimo konsultacinio centro (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus Jono Laužiko bendrojo lavinimo konsultacinis centras pertvarkytas į gimnaziją, suteikiant jai Vilniaus Jono Laužiko konsultacinio-mokymo centro pavadinimą.

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

7. Centro savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

8. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba (adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius), kuri sprendžia Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro adresas - M. K. Čiurlionio g. 18 A, LT-03104 Vilnius.

10. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija.

12. Centro pagrindinė paskirtis – Gimnazijos tipo ligoninės mokykla, kodas – 31252650, kita paskirtis – Gimnazijos tipo sanatorijos mokykla, kodas – 31252640.

13. Ugdymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi. Ugdymo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotose bankuose, gali turėti savo atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SIŪLYMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.

16. Centro švietimo veiklos rūšys:

16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis: pradinis ugdymas, kodas 85.20; pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20;

16.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

16.2.2. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;

16.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59;

16.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;

16.3. kitos nešvietimo veiklos rūšys:

16.3.1. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas – 91.01;

16.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

16.3.3. kvalifikacijos tobulinimas, kodas – 80.42.30;

17. Centro veiklos tikslas – siekti gydomų mokinių ugdymo tęstinumo, padėti kiekvienam sergančiam vaikui, kad pasveikęs galėtų sėkmingai tęsti savo veiklą bendrojo ugdymo mokykloje, teikti ugdymą mokiniams, laikinai negalintiems lankyti savosios mokyklos dėl ligos, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą ir sveikatos būklę, ugdyti ir puoselėti mokinių dvasines ir fizines galias, ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku ir atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu.

18. Centro veiklos uždaviniai:

18.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą pagal Bendrąsias programas;

18.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

18.3. užtikrinti mokiniams sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

18.4. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

18.5. atskleisti ir plėtoti mokinių kūrybines galias;

18.6. propaguoti ir įdiegti mokiniams sveiką gyvenimo būdą.

19. Įgyvendindamas pavestus uždavinius Centras:

19.1. vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į Centro bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

19.2. įgyvendina vidurinio, pagrindinio, pradinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, užtikrina geros kokybės švietimą;

19.3. sudaro sąlygas „Pušyno kelio“ sanatorijos Vaikų skyriuje, Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikų filialo Vaiko raidos centre, Vilniaus miesto klinikinės ligoninės Vaikų ligų klinikoje bei kt. gydymo įstaigose gydomiems mokiniams siekti kokybiško ugdymo, sudaro palankias sąlygas brandinti mokinių vertybines orientacijas, skatinančias dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančias kultūrinę ir socialinę brandą, padedančias tenkinti kiekvieno asmens saviugdos ir saviraiškos poreikius;

19.4. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

19.5. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

19.6. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

20. Mokiniams išduodamos laisvos formos, Centro direktoriaus patvirtintos mokymosi pasiekimų įvertinimo pažymos, kurias mokiniai pateikia savo mokyklai.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 21.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus bei užimtumą;
 - 21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;
 - 21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 21.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 21.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
22. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:
- 22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;
 - 22.2. teikti geros kokybės švietimą;
 - 22.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
 - 22.4. palaikyti glaudžius ryšius su gydymo įstaigų bendruomenėmis;
 - 22.5. užtikrinti Centro vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Centro veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:
- 23.1. strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 23.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
 - 23.3. derintą su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija arba jos įgaliotu asmeniu ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir kitus Centro veiklą reglamentuojančius ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.
24. Centru vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
25. Direktorius:
- 25.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 25.2. nustato Centro direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;
 - 25.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 25.4. priima mokinius Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 25.5. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro vidaus darbo tvarką;
 - 25.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;
 - 25.7. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 25.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
 - 25.9. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Metodinę tarybą;
 - 25.10. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi ir užtikrina optimalų intelektualų, materialinių, finansinių, informacinių išteklių valdymą ir naudojimą;

25.12. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.13. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.14. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (sveikatos, kultūros, sporto, mokslo, švietimo, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos institucijomis ir kt.) bei vietos bendruomenės nariais;

25.15. atstovauja Centrai kitose institucijose;

25.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

25.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus priežiūros sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

25.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Centro direktorius atsako už tai, kad Centre būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, atsako už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, už gerą ir palankią socialinę, kultūrinę ir psichologinę aplinką.

27. Ugdyto turinio formavimo ir ugdyto proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokytojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. CENTRO SAVIVALDA

28. Centro taryba yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia ugdytinių, pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę ir vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems jo interesams.

29. Centro taryba sudaroma iš gydymo įstaigų darbuotojų, pedagogų. Centro tarybos narių skaičių ir jos veiklos kadencijos trukmę nustato Centro direktorius.

30. Į Centro tarybą dalimis (2+4) gydymo įstaigų darbuotojus deleguoja gydymo įstaigos, pedagogus – Mokytojų taryba.

31. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Centro direktorius negali būti Centro tarybos pirmininku.

32. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas tarybos posėdyje.

33. Centro taryba:

33.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

33.2. pritaria Centro strateginiam planui, metinei Centro veiklos programai, Centro nuostatams, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centrai direktoriaus;

33.3. teikia Centrai direktoriui siūlymus dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centrai vidaus struktūros tobulinimo;

33.4. svarsto Centrai lėšų naudojimo klausimus;

33.5. išklauso Centrai metines veiklos ataskaitas ir teikia Centrai direktoriui siūlymų dėl Centrai veiklos tobulinimo;

33.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Centrai veiklą;

33.7. gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

33.8. teikia Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

33.9. svarsto metodinės tarybos, savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

33.10. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

33.11. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

33.12. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

34. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

35. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

36. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius.

37. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

38. Mokytojų taryba:

39.1. aptaria praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus;

39.2. analizuoja Centro ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

39.3. analizuoja Centro veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

39.4. teikia siūlymus dėl Centro vadovų atestacijos;

39.5. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

39.6. numato bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir visuomene kryptis;

39.7. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

40. Centro vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, vykdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

41. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

42. Centre mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

43. Metodinės grupės nariai yra atskirų dalykų mokytojai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį; aptaria mokinių ugdymo(-si), poreikius ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdymų, mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir ugdymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų; konsultuojasi tarpusavyje ir su gydymo įstaigų personalu pedagoginių klausimų sprendimo būdų ir metodikos; aptaria mokinių elgesį, jų lankomumo gerinimą; dalijasi gerąja patirtimi; aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Centro veiklos tikslais; keičiasi informacija ir bendradarbiauja, teikia Metodinei tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

44. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Centre, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina

mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Centro direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir mokytojai atestuojami Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo, Švietimo ir mokslo ministro, Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento nustatyta tvarka.

VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Centras valdo patikėjimo teise jam perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Centro lėšas sudaro:

49.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

49.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

49.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

50. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centras yra paramos gavėjas.

52. Centro finansines operacijas vykdo Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

53. Centro veiklą prižiūri ir vertina Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius. Reikalui esant Švietimo skyrius gali pasikviesti išorinius Centro veiklos vertintojus.

54. Centro finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

55. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje (www.lauzikocentras.vilnius.lm.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje adresu www.vilnius.lt.

56. Pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje, dienraštyje „Lietuvos rytas“, pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Centro nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Centro mokytojų taryba, tvirtina Centro savininko teises įgyvendinanti institucija.

58. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Centro savininko teises įgyvendinančios institucijos, direktoriaus ar tarybos iniciatyva.

59. Centras registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Genovaitė Petrauskienė